

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ

รหัสสถานศึกษา 10100847

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2530

ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 202 หมู่ที่ - ถนน เพชรเกษม

แขวง/ตำบล ท่าพระ เขต/อำเภอ บางกอกใหญ่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600

โทรศัพท์ 0-2457-8111-5 โทรสาร 0-2467-0151

E-mail info@tvbac.ac.th Website www.tvbac.ac.th

ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต (ที่) 3

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ย่านธุรกิจการค้า | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้นิคมอุตสาหกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ประธานกรรมการบริหาร ดร. วิบูลย์ สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ	43 ปี
1) ผู้รับใบอนุญาต ดร. ประวิทย์ สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ	24 ปี
2) ผู้จัดการ ดร. สุขญา สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	การจัดการการศึกษา	7 ปี
3) ผู้อำนวยการ ดร. ประวิทย์ สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ	24 ปี
4) รองผู้อำนวยการ ดร.สุดาพร สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	บริหารการศึกษา	24 ปี
5) ผู้ลงนามแทน ดร. ประวิทย์ สิ้นประสงค์	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ	24 ปี

2.2 ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติ

โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2530 โดย ดร.วิบูลย์ – คุณทัศนีย์ สีนประสงค์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 202 ซอยเพชรเกษม 18 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามใบอนุญาตเลขที่ กอ. 012 / 2538 โดยเปิดสอนหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และกรมอาชีวศึกษา มีอาจารย์ประวิทย์ สีนประสงค์ เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน เปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 4 สาขา คือ สาขาการบัญชี สาขาการขาย สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการท่องเที่ยว และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 4 สาขา คือ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาการท่องเที่ยว

โรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารการศึกษาตามนโยบายของรัฐ โดยเน้นให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนเก่ง และเป็นคนดี สามารถรับใช้สังคมได้เป็นอย่างดี ซึ่งอยู่ภายใต้ปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า

ปรัชญา

“วิชาดี มีวินัย ใจคุณธรรม นำสังคม”

วิชาดี	หมายถึง นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียนทั้งทางด้านวิชาการ และสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มีวินัย	หมายถึง นักเรียนนักศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ระเบียบและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลภายนอก เป็นผู้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
ใจคุณธรรม	หมายถึง นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ประพฤติตนตามหลักพระพุทธศาสนา ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน
นำสังคม	หมายถึง นักเรียนนักศึกษา สามารถออกไปอยู่ในสังคม ได้อย่างภาคภูมิใจ และมีความสุข

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดสร้างสรรค์และเป็นที่ยอมรับของสังคม (ปรับใหม่โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554)

พันธกิจ

โรงเรียนกำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ที่โรงเรียนมุ่งหวัง จึงนำกลยุทธ์มาระดมความคิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมุ่งพัฒนามาตรฐานการศึกษา ดังนี้

1. บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนด้านพาณิชยกรรม และบริหารธุรกิจ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งแยกตามระดับ ดังนี้
 - 2.1 ระดับ ปวช. หลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สาขาวิชาบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - 2.2 ระดับ ปวส. หลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สาขาวิชาบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงสุดเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
4. ส่งเสริมให้ ครู – อาจารย์ และ นักเรียน – นักศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย
5. ให้บริการทางวิชาการและสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

เป้าหมายของสถานศึกษา

การบริหารโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้านทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เป้าหมายที่คาดหวังของโรงเรียน คือ ต้องการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพในทุกด้าน และเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน สถานประกอบการ นั้นหมายถึงการที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โดยให้โอกาสผู้เรียนเท่าเทียมกัน เพื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มีทักษะโดยดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเป็นสุข

แผนพัฒนาสถานศึกษา

แนวคิดหลักที่โรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ คือ การทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยมีการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ของบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย บริหารงานตามวงจรการทำงานของเดมมิง (Deming) แบบ PDCA (Plan - Do - Check - Action) ในทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินงาน จะมีการกำกับติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ จุดเริ่มต้นสำคัญที่โรงเรียนใช้ดำเนินงาน คือ การสร้างความตระหนัก และจิตสำนึก (Awareness) ที่ดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

พัฒนาหลักสูตรและความต้องการของการเรียนการสอน

1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานอยู่เสมอ โดยจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการและชุมชน
2. พัฒนาจัดซื้อปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ก้าวไปพร้อมกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่
3. สนับสนุน ครูอาจารย์ ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ฝึกอบรมในด้านวิชาการด้านอาชีพต่าง ๆ
4. พัฒนาห้องฝึกปฏิบัติงานจริงในทุกสาขาวิชา

พัฒนาครูอาจารย์ และนักเรียน

1. สนับสนุนให้ครูอาจารย์ มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เพิ่มทักษะโดยให้ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ในด้านวิชาการและด้านอาชีพต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
2. จัดให้โรงเรียนปลอดผู้ไม่รู้คอมพิวเตอร์ และสามารถใช้ได้ดีทั้งนักเรียนนักศึกษา ครูอาจารย์ทุกคน
3. ฝึกอบรมให้นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการประกอบอาชีพธุรกิจ พิมพ์ดีด การใช้คอมพิวเตอร์ เน้นการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้
4. มีทักษะในด้านการกีฬา
5. มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และเข้าสังคมได้ดี
7. มีทักษะในด้านดนตรี โดยการจัดตั้งชมรมดนตรี
8. จัดให้เป็นโรงเรียนปลอดยาเสพติดโดยจัดตั้งชมรมต่อต้านยาเสพติดและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่น

9. จัดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีทักษะวิชาชีพ 5 มาตรฐาน ได้แก่ มารยาทและการสมาคม พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ ราวมาตรฐาน พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมการขาย

พัฒนาการบริหารจัดการ

ครูอาจารย์ นักเรียนนักศึกษา สามารถตรวจสถิติการมาเรียน การปฏิบัติงาน ได้จากระบบ Scan ลายนิ้วมือที่โรงเรียนติดตั้ง ผู้ปกครองของนักศึกษาสามารถติดต่อเข้ามาขอรับทราบสถิติการมาเรียนของบุตรหลานได้ด้วยความรวดเร็ว การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบของโรงเรียนได้แก่ งานทะเบียน งานรับสมัครนักศึกษา งานการเงิน การกิจการนักศึกษา งานวิชาการ งานปกครอง ซึ่งอาจารย์ทุกท่านจะต้องบันทึกผลการเรียนลงในระบบ SISA (School Information System Advance) นักเรียนสามารถตรวจเช็คผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต ในปีการศึกษา 2553 สามารถที่จะออกใบทะเบียนสะสมได้ทางโปรแกรมระบบ SISA ทำให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

1. จัดอาคาร สถานที่ให้สะอาด โปร่ง สบายงาม โดยจัดปลูกต้นไม้ตามระเบียบอาคาร และภายในห้องน้ำชาย-หญิง ทุกชั้น

2. โรงเรียนได้รับประกาศเกียรติคุณให้เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสถียร และกวดขันเอาใจใส่นักเรียนอย่างสม่ำเสมอทุกปี

3. มีการปรับปรุงสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิงใหม่ ติดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนทุกห้อง และติดผ้าฆ่ามันกันแดดในห้องเรียน

4. มีน้ำดื่มให้ทุกชั้นเรียนถูกสุขอนามัยได้รับการรับรองมาตรฐานและปราศจากสารตะกั่ว จากการประปานครหลวง

5. ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารหอประชุม โดยการทาสีใหม่ทั้งหมด

6. ปรับปรุงโรงอาหาร โดยจัดให้มีทีวีจอแบนเพิ่มขึ้นจำนวน 2 เครื่อง เพื่อเป็นการช่วยผ่อนคลายให้กับนักศึกษาในช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน และจัดให้มีร้านถ่ายเอกสารและจำหน่ายเครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาเพื่อให้เกิดความสะดวกในการเรียนมากยิ่งขึ้น

พัฒนาประชาสัมพันธ์โรงเรียนและความสัมพันธ์ชุมชน

1. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ โดยเชิญชวนผู้ปกครองและคนในชุมชนมาร่วมกิจกรรม

2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและเด็กในชุมชนเข้ามาเล่นกีฬาในโรงเรียนได้

3. ร่วมกิจกรรมกับชุมชนภายนอก เช่น วัดใกล้เคียง ร่วมงานกับเขต สถานีตำรวจ

4. สัมพันธ์กับสถานประกอบการโดยเชิญชวนให้ร่วมงานในวาระการจัดการในวันสำคัญต่าง ๆ

เช่น วันพ่อแห่งชาติ งานสัปดาห์วิชาการ งาน VBAC JOB FAIR เป็นต้น

5. พัฒนาการศึกษาให้ชุมชนโดยเปิดให้ชุมชนและบุคคลภายนอกเรียนภาษาจีนจากเจ้าของภาษา และเรียนคอมพิวเตอร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

6. จัดกิจกรรมงาน VBAC JOB FAIR โดยให้สถานประกอบการมาเปิดบูธรับสมัครพนักงาน พร้อมทั้งให้บุคคลภายนอกที่สนใจสมัครงาน เข้าร่วมงานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

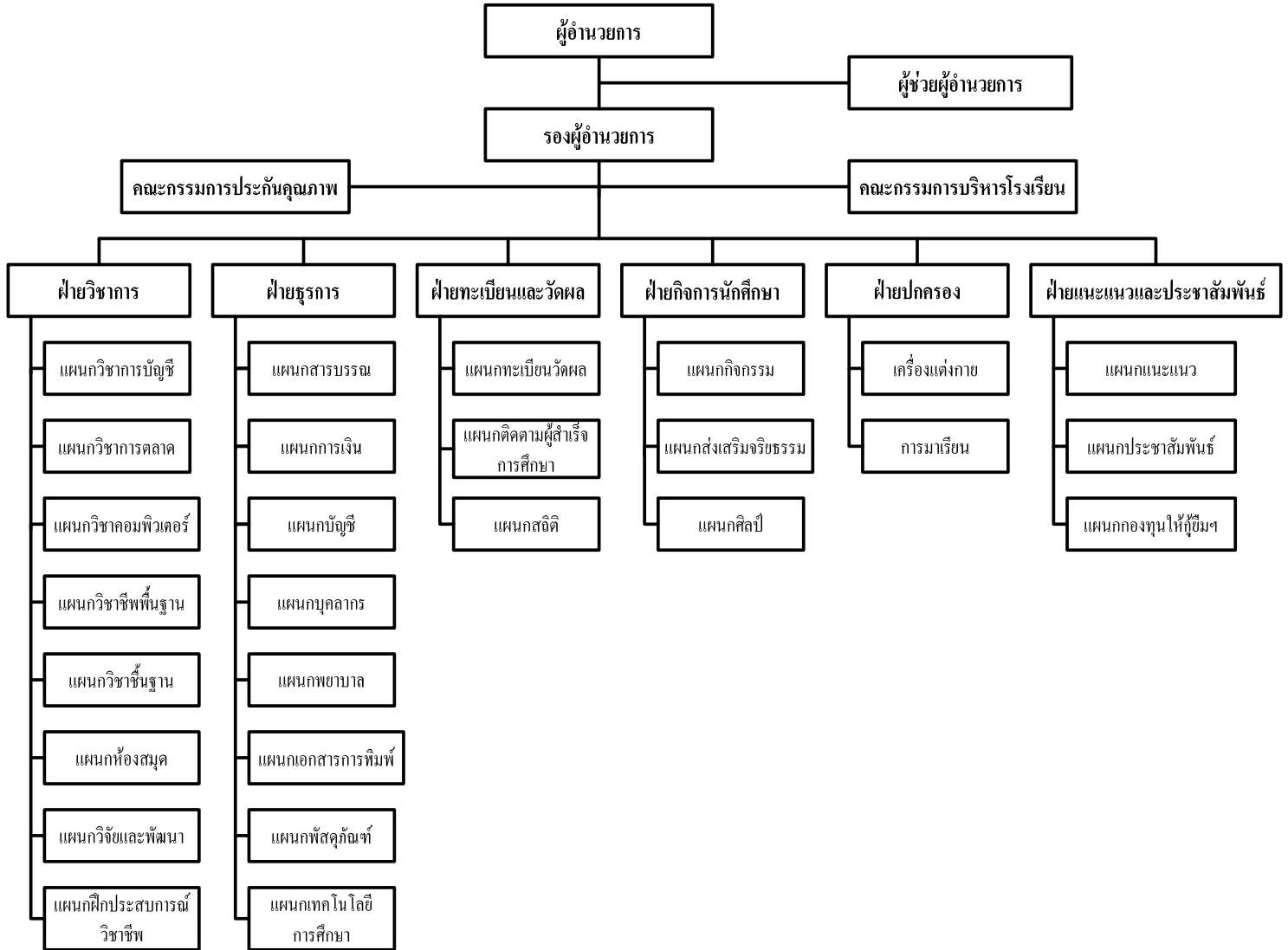
7. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษานำของที่จำเป็นไปแจกให้แก่ผู้ป่วยอนาถาตามโรงพยาบาลต่าง ๆ

8. บริการวิชาการให้กับชุมชนตามสาขาวิชา ได้แก่ การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ และการท่องเที่ยว อีกทั้งเชิญสำนักจัดหางานมาอบรมงานฝีมือเพื่อให้ชุมชนสามารถประกอบอาชีพได้

9. จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพกับสถานศึกษาภายนอกทุกสาขาวิชา

10. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในการให้นักศึกษาร่วมกันบริจาคช่วยเหลือน้ำท่วมและร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารโรงเรียน (เพิ่มแผนกท่องเที่ยว)



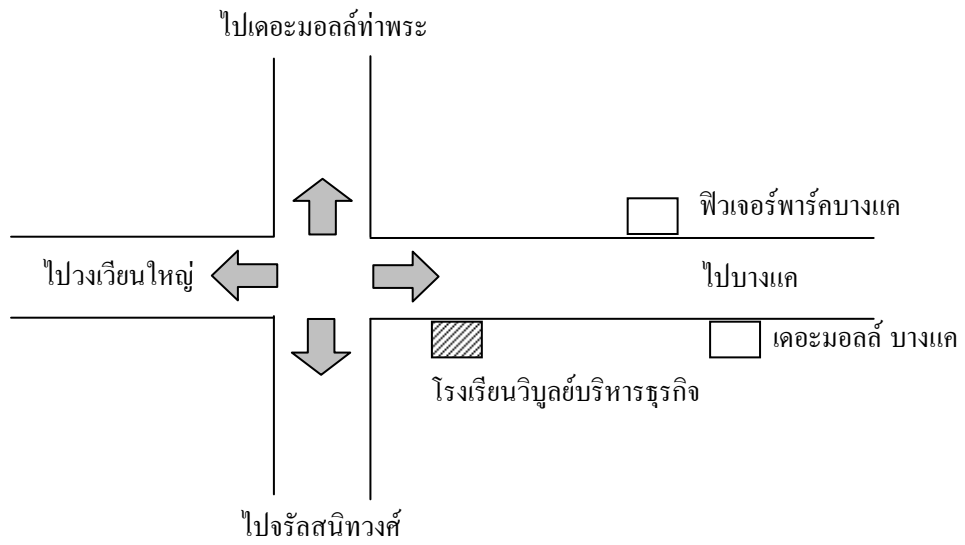
สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่เลขที่ 202 ซอยเพชรเกษม 18 ถนนเพชรเกษม แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ ☎ 02-457-8111-5 โทรสาร 02-467-0151

<http://www.tvbac.ac.th>

แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงเรียน



3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ในปีการศึกษา 2553

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช./พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	การบัญชี	2	21	23
		การขาย	5	15	20
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	37	27	64
	อุตสาหกรรม	การท่องเที่ยว	1	5	6
รวม			45	68	113
ปวส./บริหารธุรกิจ	พาณิชยกรรม	การบัญชี	-	23	23
		การตลาด	11	36	47
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	27	43	70
	อุตสาหกรรม	การท่องเที่ยว	1	7	8
รวม			39	109	148
รวม ปวช. และ ปวส.			84	177	261

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)						ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด					
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต / ผู้อำนวยการ (ครูใหญ่)	1	1					1		
ผู้จัดการ	1		1				1		
ครูประจำการ	31	14	17		26	5	19		
ครูอัตราจ้าง	15	10	5		9	5	1		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	2		2						
เจ้าหน้าที่การเงิน	2		2						
นักการ/ภารโรง	9	3	6						
รวม	61	28	33		32	7	3		

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 46 คน (ร้อยละ 100)
- มีครูสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 0 คน (ร้อยละ 0.00)

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน.....1.....หลัง
- จำนวนอาคารหอประชุม....1.... หลัง
- จำนวนห้องเรียน.....45.. ..ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ.....15.....ห้อง
- จำนวนห้องพักครู.....7.....ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ 4 การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	-	400	30
6.2 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	-	100	1
6.3 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	-	100	1

7. แหล่งเรียนรู้

7.1 แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ 5 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้ใช้ต่อปี
7.1.1 ห้องสมุด	212.50	2,500 คน
7.1.2 ห้องอินเตอร์เน็ต (ห้อง 303)	60.84	1,038 คน
7.1.3 ห้องสำนักงาน	44.20	351 คน
7.1.4 ห้องปฏิบัติการบัญชี (ห้อง 515)	53.82	159 คน
7.1.5 ห้องปฏิบัติการขาย/การตลาด (ห้อง 514)	53.82	195 คน
7.1.6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 512)	45.00	620 คน
7.1.7 ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยว (ชั้น 6 สำนักงาน)	46.80	64 คน
7.1.8 ห้องปฏิบัติการ Sound Lab (ห้อง 502)	60.84	1,038 คน
7.1.9 ห้องปฏิบัติการจำหน่ายตั๋วการท่องเที่ยว	45.00	64 คน

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ 6 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
7.2.1 สถานประกอบการที่ใช้ฝึกงาน	351 คน
7.2.2 สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	1,038 คน
7.2.3 วัด	1,038 คน

8. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา 2553)

8.1 รายรับ		8.2 รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
8.1.1 ค่าบำรุงการศึกษา	4,444,925.00	8.2.1 เงินเดือนบุคลากร	12,683,244.00	
8.1.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายหัวนักเรียน	16,442,846.36	8.2.2 งบบริหารจัดการ ส่วนกลาง	3,946,975.05	
8.1.3 ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1,862,570.00	8.2.3 งบบริการวิชาการ	162,948.95	
8.1.4 รายได้เบ็ดเตล็ด	1,479,294.67	8.2.5 งบกิจกรรมนักศึกษา	718,551.00	
8.1.5 เงินบริจาค		8.2.6 งบวัสดุฝึก	2,691,832.55	
8.1.6 อื่น ๆ		8.2.7 งบพัฒนาบุคลากร	340,786.00	
		8.2.8 งบสนับสนุนการวิจัย	329,056.00	
		8.2.11 ค่าสาธารณูปโภค	1,549,929.69	
		8.2.11 ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	767,427.33	
รวมรับ	24,229,636.03	รวมจ่าย	23,190,750.57	
		กำไร/ขาดทุนสุทธิ	1,038,885.46	

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

สถานศึกษา

- โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพ นำประกาศิตได้ จากการประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553

- สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก ทรงประทานเกียรติบัตร เพื่อแสดงว่า โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ เป็นโรงเรียนดีเด่น ด้านส่งเสริมกิจกรรมพระพุทธศาสนา เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554

- โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจเป็นเจ้าภาพการแข่งขันทักษะวิชาชีพประเภทการประกวดร่างมาตรฐานครั้งที่ 25 ประจำปีการศึกษา 2553

- สภาวัฒนธรรมเขตบางกอกใหญ่ ประชาคมเมืองเขตบางกอกใหญ่ มอบเกียรติบัตรให้แก่โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน “สงกรานต์บางกอกใหญ่ ไร้แอลกอฮอล์ ทำบุญสร้างน้ำพระ 13 วัด”

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ มอบโล่ให้โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ได้เป็นเครือข่ายสถาบันการศึกษาที่ร่วมรณรงค์ ลด ละ เลิก เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์อย่างต่อเนื่อง

- สำนักยานนาวา พระอารามหลวง มอบโล่เกียรติคุณให้โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ได้ส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษา ได้ศึกษาและปฏิบัติธรรมในพระพุทธศาสนา ร่วมกับศูนย์พระสงฆ์นักเผยแผ่ธรรมเพื่อพัฒนาสังคม นักเรียน นักศึกษา สอบผ่านธรรมศึกษาสนามหลวงชั้นตรี โท เอก สังกัดสำนักเรียนยานนาวา ได้เป็นจำนวนมาก ประจำปีการศึกษา 2553

- สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ มอบโล่เพื่อเป็นเกียรติคุณแก่โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ที่มีอุปการคุณจัดให้มีโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัวสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดกระทงลอยประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติประเภททั่วไป งาน “ลอยประทีปวัดอรุณรำลึกคุณเจ้าพระยา” จากประธานสภาวัฒนธรรม เขตบางกอกใหญ่ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2533

- ได้รับใบประกาศนียบัตรจากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ร่วมกับ 24 องค์กรภาคี ในการเข้าร่วมการประเมินมาตรฐานศีลธรรม วันรวมพลังเด็กดี V-Star ผู้นำฟื้นฟูศีลธรรมโลก ครั้งที่ 5 โครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา พ.ศ. 2553 เมื่อ 11 ธันวาคม 2553

ผู้บริหาร

ดร.ประวิทย์ สีนประสงค์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ท่าพระ ได้รับมอบ
ประกาศนียบัตรจากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ร่วมกับ 24 องค์การ
ภาคี ที่ได้สนับสนุนการประเมินมาตรฐานศิลปกรรม เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2553

ดร.สุชนา สีนประสงค์ ผู้จัดการ โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ ท่าพระ ได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

ครู

นายสุรชัย ศรีฉัตรรงค์ อาจารย์ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ครูดีเด่น จากสมาคม โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย กลุ่มกรุงเทพมหานคร

นางสาวเจตนิพิฐ บุญปริตร อาจารย์หัวหน้าฝ่ายธุรการและการเงิน

- ครูดีเด่น จากสมาคม โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย กลุ่มกรุงเทพมหานคร

นักเรียน/นักศึกษา

แข่งขันทักษะภายใน

สาขาการบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวอรยา	อิสระชีพานนท์	การบัญชีระดับปวช.	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวจิรพร	วรรณเวช	การบัญชีระดับปวช.	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นางสาวสุพัตรา	จันทะจร	การบัญชีระดับปวช.	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
3	นางสาวสุนันท์	เจิมแท้	การบัญชีระดับปวช.	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
สาขาการขาย/การตลาด**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวศรัณดา	น้อยจิน	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวสุรรัตน์	พุดเกา	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
3	นางสาวกัลยาณี	ชุ่มหิรัญ	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
4	นายณัฐพล	แก้วสีทองกุล	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
5	นายนคร	ขันสำรอง	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
6	นางสาวรัชณี	ปานนาค	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
7	นางสาวช่อผกา	ชานาฝ้าย	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
8	นางสาววิญญา	ด้วงอิน	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
9	นางสาวกัลยา	ปัญญาวิสุทธิชัย	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
10	นางสาวเพ็ญนภา	อินทร์เรือง	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
11	นางสาวน้ำผึ้ง	โทมโคกกรวด	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
12	นางสาววรรณกาล	จันทวงษา	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
13	นางสาวสุรัญญา	กรองทอง	เทคนิคการขาย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นายปิยะชาญ	นันทนานิมิตรกุล	Microsoft Word	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นายพลากรณ์	แท่นทอง	Microsoft Word	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นางสาวศรินันท์	ดวงสีดา	Microsoft Word	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
4	นายประสิทธิ์	แซ่เนี่ยว	Microsoft Excel	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
5	นายพลากรณ์	แท่นทอง	Microsoft Excel	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
6	นางสาวภัทราวดี	ชำนาญราชกิจ	Microsoft Excel	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
7	นางสาวศรินันท์	ดวงสีดา	Microsoft Power point	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
8	นางสาวพรรณทิภา	ก่องแก้วรัมย์	Microsoft Power point	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
8	นางสาวพรรณทิภา	ก่องแก้วรัมย์	Microsoft Power point	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
9	นางสาวนิภาพร	บุญกล้า	Microsoft Power point	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
10	นายวิระยุทธ์	วิถิแมน	Microsoft Access	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
11	นางสาวกนกพร	ดอกไม้	Microsoft Access	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
12	นายนคร	ขันสำรอง	Microsoft Access	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
13	นายนคร	ขันสำรอง	การเขียนเว็บเพจด้วย ภาษา HTML	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
14	นางสาวนิติกาล	อภินัฐ	การเขียนเว็บเพจด้วย ภาษา HTML	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
15	นายนำชัย	เสือกง	การเขียนเว็บเพจด้วย ภาษา HTML	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
16	นางสาวศรินันท์	ดวงสีดา	การเขียนโปรแกรม ภาษาซี	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
17	นางสาวชัชชญา	หวังเคียงกลาง	การเขียน โปรแกรม ภาษาซี	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
18	นางสาวพรนิภา	สีรัง	การเขียน โปรแกรม ภาษาซี	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
การประกวดมารยาทไทย**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวศรินทา	สุขเสมอ	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวสุภัทรา	นาคมทอง	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
3	นางสาวมินตรา	ภูครองพลอย	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
4	นางสาวภาณุมาศ	กองปัญญา	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
5	นายสมพร	คำสนิท	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
6	นายพลากรณ์	แท่นทอง	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
7	นางสาวศรันดา	น้อยเงิน	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
8	นายณัฐพล	แก้วสีทองกุล	มารยาทไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นายจ่านง	บัวนารถ	พิมพ์ดีดไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นายสุวิชา	ภูทอง	พิมพ์ดีดไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นางสาวปรียาพร	จารุปาน	พิมพ์ดีดไทย	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
4	นางสาวภัทรพรรณ	เจริญสวัสดิ์	พิมพ์ดีดอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
5	นายสมพร	คำสนิท	พิมพ์ดีดอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
6	นายเจษฎา	สมัยเลิศ	พิมพ์ดีดอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
ประกวดร้องเพลง**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นายสุวิทย์	จันทร์เกตุ	ประกวดร้องเพลง	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวมินตรา	แสนใจ	ประกวดร้องเพลง	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นายนคร	ขันสำรอง	ประกวดร้องเพลง	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
ประกวดรำวงมาตรฐาน**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวยุวัลดา	หลงพิมาย	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาววรรณ	ไชยสุวรรณ	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
3	นางสาวมัลลิกา	แสงคำ	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
4	นางสาวสุนันท์	อ่อนคำ	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
5	นางสาวเกวดี	หลงผดุง	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3
6	นางสาวอริสรา	นามพลกรัง	รำวงมาตรฐาน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

**แข่งขันทักษะภายใน
ประเภทการผสมเครื่องดื่ม ประเภทมือกเทลและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยว**

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวสุภัทรา	นาถมทอง	การผสมเครื่องดื่ม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวศิรินตรา	สุขเสมอ	การผสมเครื่องดื่ม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
3	นางสาวมินตรา	แสนใจ	การผสมเครื่องดื่ม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
4	นางสาวพรพรรณ	พุทธมาตย์	ตอบคำถาม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
5	นางสาวณิชกานต์	เนืองน้อย	ตอบคำถาม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
6	นางสาวสุภัทรา	นาถมทอง	ตอบคำถาม	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2

แข่งขันทักษะภายใน

ทักษะภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวจิรพร	วรรณเวช	ทักษะภาษาจีน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวพรพรรณ	พุทธมาตย์	ทักษะภาษาจีน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นางสาวสุภัทรา	นาถมทอง	ทักษะภาษาจีน	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

แข่งขันทักษะภายใน

ทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปวช.

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวณิชกานต์	เนื่องน้อย	ทักษะภาษาอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวสุภัทรา	นาถมทอง	ทักษะภาษาอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
3	นายศราวุธ	อยู่สูงเนิน	ทักษะภาษาอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 3

แข่งขันทักษะภายใน

ทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปวส.

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นางสาวลำไพร	เตอูตรวง	ทักษะภาษาอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
2	นางสาวศรันดา	น้อยจิน	ทักษะภาษาอังกฤษ	รางวัลชนะเลิศอันดับ 2

แข่งขันทักษะภายนอก

จัดโดยสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษา
เอกชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
1	นายศรารุช	อยู่สูงเนิน	การบัญชีระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
2	นางสาวสุนันท์	เจิมแท้	การบัญชีระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
3	นางสาวอรยา	อิสระชีพานนท์	การบัญชีระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
4	นางาวพิศมัย	ศรีชาติ	การบัญชีระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
5	นายนคร	ขันสำรอง	เทคนิคการขายระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
6	นางสาวช่อผกา	ชาวนาฝ้าย	เทคนิคการขายระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
7	นางสาวรัฐัญญา	ค้วงอิน	เทคนิคการขายระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
8	นางสาวรัชณี	ปานนาค	เทคนิคการขายระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทอง
9	นายฉัฐพล	แก้วสีทอง	เทคนิคการขายระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
10	นางสาวศรัณดา	น้อยจิน	เทคนิคการขายระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
11	นางสาวสุภารัตน์	จันทร์ป้อม	เทคนิคการขายระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
12	นางสาวกัลยาณี	ชุมหิรัญ	เทคนิคการขายระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
13	นายภูรินทร์	อุตคำ	คอมพิวเตอร์ระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
14	นางสาวสุรารักษ์	บรรจงจิตศิริ	คอมพิวเตอร์ระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
15	นางสาวดวงพร	เลียงสน	คอมพิวเตอร์ระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
16	นายวิระยุทธ	วิธิแมน	คอมพิวเตอร์ระดับปวช.	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
17	นายปิยะชาญ	นันทนานิมิตกุล	คอมพิวเตอร์ระดับปวส.	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
18	นายนคร	ขันสำรอง	ประกวดร้องเพลง	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
19	นางสาวมยุรา	ทุมอุดทา	ประกวดร้องเพลง	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
20	นายสุวิทย์	จันทร์เกตุ	ประกวดร้องเพลง	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
21	นางสาวเกวดี	หลงผดุง	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
22	นางสาวอริสรา	นามพลกรัง	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
23	นางสาวสุนันท์	อ่อนคำ	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
24	นางสาวมัลลิกา	แสงคำ	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
25	นางสาวภัทรพร	ทنجดี	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง

แข่งขันทักษะภายนอก

จัดโดยสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนร่วมกับสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษา
เอกชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
26	นางสาวภาวิณี	วิสูงเร	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
27	นางสาวราตรี	นาพันคิด	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
28	นางสาวสุพัฒตรา	จันทะจร	ประกวดร่ำวงมาตรฐาน	เกียรติบัตรเหรียญทอง
29	นางสาวสุนันท์	อ่อนคำ	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทอง
30	นางสาวมัลลิกา	แสงคำ	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทอง
31	นางสาวราตรี	นาพันคิด	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทอง
32	นางสาวศิริธิดา	สุขเสมอ	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทอง
33	นายณัฐพล	แก้วสีทอง	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
34	นางสาวศรีธิดา	น้อยจิน	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
35	นางสาวสุภารัตน์	จันทร์ป้อม	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
36	นางสาวกัลยาณี	ชุ่มหิรัญ	ประกวดมารยาทและสมาคม	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
37	นางสาวพรพรรณ	พุทธมาตย์	ตอบคำถามสาขาการท่องเที่ยว	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
38	นางสาวนิชกานต์	เนื่องน้อย	ตอบคำถามสาขาการท่องเที่ยว	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
39	นางสาวภาวิณี	วิสูงเร	ตอบคำถามสาขาการท่องเที่ยว	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
40	นายภาสวิชัย	ทรัพย์เจริญ	ผสมเครื่องดื่มประเภทคอกเทล	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
41	นางสาวลัดดาวัลย์	จันทะภูมิ	ผสมเครื่องดื่มประเภทคอกเทล	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
42	นางสาวมินตรา	ภูครองพลอย	ผสมเครื่องดื่มประเภทคอกเทล	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
43	นายจ่านง	บัวนารถ	พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง

แข่งขันทักษะภายนอก

จัดโดยโรงเรียนพงษ์สวัสดิ์บริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท	รางวัล
44	นายศราวุธ	อยู่สูงเนิน	ทักษะการบัญชี	เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
45	นางสาวนิชกานต์	เนื่องน้อย	ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
46	นางสาวพรพรรณ	พุทธมาตย์	ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย	เกียรติบัตรเหรียญเงิน
47	นางสาวภาวิณี	วิสูงเร	ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย	เกียรติบัตรเหรียญเงิน

บทที่ 2

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1) ประชุมบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียน กรรมการเครือข่ายนักเรียน ผู้ปกครอง ตัวแทนสถานประกอบการ

2) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงเป้าหมายในแผนพัฒนา เพื่อนำมาสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีให้เหมาะสม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในสถานศึกษา ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 8 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2553

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานด้านการเรียนการสอน งานพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา (8 หลักสูตร)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	จำนวนสื่อที่ได้รับการปรับปรุง (สื่อ)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่	จำนวนนักศึกษาที่ดูงาน (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ภายใน (1 ครั้ง : ปีการศึกษา)	พ.ค.53-เม.ย.54	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอกสถานศึกษา	มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก 1 ครั้ง : ปีการศึกษา	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
งานนิเทศการสอน	จำนวนครั้งที่มีการนิเทศการสอนของครู (2 ครั้ง : ภาคเรียน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนชั่วโมงเรียนด้านคอมพิวเตอร์ (36 ชม. : ภาคเรียน)	พ.ค.53-เม.ย.54	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอนภาษาจีนให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้น	จำนวนนักศึกษาที่ได้เรียนรู้ภาษาจีน (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	100,000.00	ฝ่ายวิชาการ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานด้านการเรียนการสอน โครงการซื้อหนังสือใหม่เข้าสู่ศูนย์วิทยบริการประจำเดือน	จำนวนหนังสือที่ซื้อเข้าสู่ศูนย์วิทยบริการ (เล่ม)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ+ศูนย์ วิทยบริการ
โครงการซื้อวารสารวิชาชีพ	จำนวนวารสารวิชาชีพ (เล่ม)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ+ศู
โครงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับความรู้ (เรื่อง)	พ.ค.53-เม.ย.54	30,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน (ชิ้น)	พ.ค.53-เม.ย.54	500,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	จำนวนห้องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนา (ห้อง)	พ.ค.53-เม.ย.54	500,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสัปดาห์วิชาการ	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	40,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการ VBAC JOB FAIR	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งาน (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียน ตามเกณฑ์ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	30,000.00	ฝ่ายวิชาการ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้น	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ภาษาอังกฤษ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	100,000	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอบ V-NET	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000	ฝ่ายวิชาการ
แผนงานด้านบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาคูงาน อบรมและ เข้าร่วมสัมมนา	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	100,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการส่งอาจารย์ไปศึกษาคูงานนอกสถานที่	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000	ฝ่ายวิชาการ
โครงการอบรมครูผู้สอนให้ใช้อินเตอร์เน็ตและ โปรแกรมฯ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000	ฝ่ายวิชาการ
โครงการอบรมทำวิจัยในชั้นเรียน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา การทำวิจัย (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานด้านพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	จำนวนห้องที่ได้รับการพัฒนา (ห้อง)	พ.ค.53-เม.ย.54	1,000,000.00	ฝ่ายธุรการ
โครงการ 5 ส	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา (ห้อง)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายธุรการ
แผนงานด้านพัฒนาการบริหารงานทะเบียน ธุรการ งานพัสดุ และงานการเงิน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	จำนวนสารสนเทศ (เครื่อง)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายธุรการ
โครงการจัดประเภทบัญชีและลงบัญชีด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป	จำนวนโปรแกรม (1 โปรแกรม)	พ.ค.53-เม.ย.54	7,000.00	ฝ่ายธุรการ
โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงาน ทะเบียน งานพัสดุ และงานการเงิน	จำนวนระบบ (3 งาน)	พ.ค.53-เม.ย.54	210,900.00	ฝ่ายธุรการ
แผนงานด้านพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม โครงการวันสถาปนาโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	40,000.00	ฝ่ายกิจการฯ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเยี่ยมผู้ป่วยอนาถาตามโรงพยาบาล	จำนวนนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	จำนวนนักศึกษาร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	15,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมวันไหว้ครู	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างความสามัคคี	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	100,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมกีฬาสี	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	150,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมพัฒนาผู้นำ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมการประกวดร้องเพลง	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมประกวด Fresh Boy and Girl	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายกิจการฯ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดให้มีการเรียนการสอนพระพุทธศาสนา	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	30,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
โครงการสอบธรรมะศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมมอบประกาศนียบัตรธรรมะศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
โครงการตัดบาตรทุกวันพฤหัสบดี	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมประกวดนางนพมาศ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมชมรมดนตรี	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมชมรมเย็บปักถักร้อย	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมชมรมภาษา	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
กิจกรรมชมรมมือสะอาด	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
โครงการวันผู้ปกครองพบครู	จำนวนผู้ปกครองที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
งานดูแลและติดตามนักศึกษา	จำนวนครั้งทำดำเนินการ (ครั้ง)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายกิจการฯ

โครงการประกวดรางวัลมาตรฐาน	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายกิจการฯ
แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน ด้านการทำโรงเรียนเป็นเขตปลอดสารเสพติด โครงการโรงเรียนปลอดสารเสพติด (ตรวจปีสวาะ)	โรงเรียนเป็นเขตปลอดสารเสพติด (นักเรียนนักศึกษาร้อยละ 100)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายปกครอง
โครงการร่วมมือกับสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ	ร่วมมือกับสถานีตำรวจ (นักเรียนนักศึกษาทุกคนร้อยละ 100)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายปกครอง
แผนงานด้านความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โครงการทวิภาคีกับสถานประกอบการ	จำนวนสถานประกอบการ (แห่ง)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
งานส่งนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ	จำนวนนักศึกษา (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
งานแนะแนวอาชีพ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	50,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอนภาษาจีนกลางสำหรับบุคคลภายนอก	จำนวนบุคคลภายนอก (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ให้บุคคลภายนอก	จำนวนบุคคลภายนอก (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	20,000.00	ฝ่ายวิชาการ

แผน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบัญชีครัวเรือน	จำนวนบุคคลภายนอก (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการแนะแนวอาชีพอิสระให้บุคคลภายนอก	จำนวนบุคคลภายนอก (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ
แผนงานและโครงการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ การมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา				
โครงการอบรมมาตรฐานทักษะวิชาชีพให้นักศึกษาก่อนออก ฝึกงานในสถานประกอบการ	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายวิชาการ
โครงการสอบทักษะวิชาชีพ 5 มาตรฐาน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	25,000.00	ฝ่ายวิชาการ
กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (คืนสู่เหย้า)	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	200,000.00	ฝ่ายกิจการ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	400,000.00	ฝ่ายกิจการ
งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ติดตามได้ (คน)	พ.ค.53-เม.ย.54	10,000.00	ฝ่ายทะเบียน
งานติดตามความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความพึงพอใจ (ระดับดีมาก)	พ.ค.53-เม.ย.54	5,000.00	ฝ่ายทะเบียน

1.2 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1.2.1 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

1. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในการนำแผนไปใช้ร่วมกันของทุกฝ่ายในโรงเรียน

2. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเป็นการบริหารแผนและ โครงการตามที่กำหนดไว้โดยบุคลากรในโรงเรียนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตาม

ภาระหน้าที่แตกต่างกันไป โดยมีการติดตามกำกับ การดำเนินงาน ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อสร้างความตระหนักว่างานหรือ โครงการที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพมีวิธีการดังนี้

- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานหรือการนำเสนอ โครงการที่โรงเรียนต้องปฏิบัติในรอบปีในรูปของ GANTT CHART เพื่อสามารถตรวจสอบได้ว่ากำลังทำโครงการ/กิจกรรมอะไรในช่วงเวลาใด
- การจัดระบบนิเทศที่มีคุณภาพเพื่อสามารถช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมสนับสนุน
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรดำเนินการ

1.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1. แผนงานด้านการเรียนการสอน มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
2. แผนงานด้านบุคลากร มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
3. แผนงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
4. แผนงานด้านพัฒนาการบริหารงานทะเบียน ชุกราร งานพัสดุ และการเงิน มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
5. แผนงานด้านพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
6. แผนงานด้านการทำโรงเรียนเป็น เขตปลอดสารเสพติด มีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
7. แผนงานด้านความสัมพันธ์กับสถานประกอบการมีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก
8. แผนงานด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษามีผลการดำเนินงานตามแผนในระดับดีถึงดีมาก

1.3 การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3.1 วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

- 1) การวางกรอบการประเมิน
- 2) การจัดหา/จัดทำเครื่องมือ
- 3) การเก็บรวบรวมเครื่องมือ
- 4) การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) แปลความหมาย
6. การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

1.3.2 ผลการตรวจสอบ ติดตาม

ผลการตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นได้ดำเนินการตรวจสอบติดตามการทำงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการในแต่ละสำนักงาน

1) แผนงานด้านการเรียนการสอน พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้

- งานพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการเชิญสถานประกอบการตามสาขาวิชา เพื่อแนะนำว่าโรงเรียนควรจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อที่นักศึกษาจะได้มีความรู้ตรงตามสถานประกอบการต้องการ
- มีการจัดโครงการนำนักศึกษา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามสาขาวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มเติม และได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- มีการจัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขาวิชาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- มีการจัดโครงการเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียนด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มทักษะให้นักศึกษามีความชำนาญเพิ่มมากขึ้นสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้ทุกสาขาวิชา
- มีการจัดโครงการสอนภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้น โดยการเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงมาทำการสอนให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นเคยกับภาษาที่ใช้กันมากในปัจจุบัน

- มีการจัดโครงการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษา ตามสาขาวิชา เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรง หรือเล่าประสบการณ์ในการทำงานตามสาขางานที่นักศึกษาสนใจว่าจะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร ก่อนออกปฏิบัติงานจริง
 - มีการจัดโครงการสัปดาห์วิชาการ เพื่อให้ให้นักศึกษานำผลงานของตนเองมามาแสดง และให้ความรู้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่สนใจ
 - มีการจัดโครงการ VBAC JOB FAIR โดยการเชิญสถานประกอบการมาเพื่อรับสมัครงานให้กับนักศึกษาที่สนใจรวมทั้งชุมชนบริเวณใกล้เคียง
 - มีการจัดโครงการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปิดสอนซ่อมเสริมทุกภาคเรียนการศึกษาพร้อมทั้งเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ทันเวลาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
 - มีการจัดสอบ V-NET เป็นปีแรกให้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวช. 3
 - มีการจัดนิเทศการสอนอาจารย์ทุกภาคเรียน เพื่อเป็นการประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - จัดให้มีห้องฝึกประสบการณ์จริง โดยเปิดห้องสำหรับจำหน่ายตัวให้กับนักท่องเที่ยงที่สนใจ ให้นักศึกษาสาขางานการท่องเที่ยว ได้ฝึกปฏิบัติ
- 2) แผนงานด้านบุคลากร พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้
- มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาดูงาน อบรมและเข้าร่วมสัมมนา ตามหน่วยงานต่างๆ ที่ตรงกับสาขาวิชาที่ทำการสอน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เพิ่มเติมในการเรียนการสอน
 - มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านการศึกษาต่อ โดยการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีส่งบุคลากรที่ยังไม่มีวุฒิทางการศึกษา ไปศึกษาต่อ ป.บัณฑิต เพื่อให้มีคุณวุฒิทางการศึกษา สามารถที่จะนำผลการศึกษาไปต่อบัณฑิตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้
 - มีการจัดโครงการอบรมครูผู้สอนให้ใช้อินเตอร์เน็ตและโปรแกรม SISA เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น
 - มีการจัดโครงการอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกการทำวิจัยเบื้องต้น และเป็นการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในรายที่มีปัญหาในเรื่องต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3) แผนงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้
- มีการจัดโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ เป็นประจำทุกปีการศึกษา เช่น การปรับปรุงโรงอาหารใหม่ การทาสีอาคารใหม่ การปรับปรุงห้องน้ำใหม่ โดยการปูพื้นหินอ่อน การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม

- มีการจัดโครงการ 5 ส. เพื่อเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพในการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของอาจารย์ เช่น ปลูกต้นไม้ตามระเบียบ ห้องน้ำ
จัดระเบียบห้องพักอาจารย์ และการจัดสวนหย่อม

- มีการจัดโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ โดยการเพิ่มสื่อวีดิทัศน์ หนังสือตามสาขาวิชา ให้มากขึ้น

4) แผนงานด้านพัฒนาการบริหารงานทะเบียน ธุรการ งานพัสดุ และการเงิน พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตาม
โครงการดังนี้

- มีการจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- มีการจัดโครงการจัดประเภทบัญชีและลงบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อความสะดวกในการประมวลผลในการจัดทำบัญชี

5) แผนงานด้านพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมและจริยธรรม พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้

- มีการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาระลึกถึงวันก่อตั้งสถาบันและร่วมกันทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ทำบุญตักบาตร

- มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักกับโรงเรียนและรับทราบกฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน

- มีการจัดกิจกรรมไหว้ครู เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณของครูที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้

- มีการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมทางพุทธศาสนา และรู้ถึงความสำคัญ

- มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างความสามัคคี เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ ได้เข้ากลุ่มพบเพื่อนใหม่ และละลายพฤติกรรมทำความรู้จักกัน

- มีการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณของบิดา และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อพระเจ้าอยู่หัว

- มีการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณของบิดา และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อพระเจ้าอยู่หัว

- มีการจัดกิจกรรมกีฬา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เล่นกีฬา โดยใช้กีฬาเป็นสื่อก่อให้เกิดการมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

- มีการจัดโครงการพัฒนาผู้นำ เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้รู้จักบทบาทของการเป็นผู้นำที่ดี เช่น การนำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวปรัชญาโรงเรียน

- มีการจัดกิจกรรมประกวดร้องเพลง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถและเพื่อหาตัวแทนไปร่วมการแข่งขันในระดับโรงเรียน

- มีการจัดโครงการให้มีการเรียนการสอนพระพุทธศาสนา เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และเตรียมพร้อมสำหรับการสอบนักธรรม

- มีการจัดโครงการสอบธรรมศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษามาเข้าสอบเพื่อเลื่อนระดับชั้นความรู้ของนักธรรมในระดับต่าง ๆ

- มีการจัดกิจกรรมมอบใบประกาศธรรมศึกษา เพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สอบได้นักธรรมในระดับต่าง ๆ

- มีการจัดกิจกรรมตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมทางพุทธศาสนา อีกทั้งเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
- มีการจัดกิจกรรมชมรมดนตรี เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเล่นดนตรีและเพื่อฝึกซ้อมเป็นตัวแทนของโรงเรียน
- มีการจัดกิจกรรมชมรมเย็บปักถักร้อย เพื่อเป็นการให้นักศึกษาฝึกอาชีพสามารถที่จะนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมหรือนำไปใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้

- มีการจัดกิจกรรมชมรมภาษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองเกี่ยวกับด้านภาษาที่ตนเองสนใจ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น
- มีการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึงโทษของยาเสพติด และมีส่วนร่วมในการปราบปรามและป้องกันยาเสพติดให้ไม่เข้ามาอยู่ในกลุ่มของนักศึกษา

มาอยู่ในกลุ่มของนักศึกษา

- มีการจัดกิจกรรมชมรมมือสะอาด เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักรักษาสິงแวดล้อม โดยการปลูกป่าทดแทน
- มีการจัดกิจกรรม Healthy Intrend เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารักสุขภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เน้นการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและดูแล

เรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ

- มีการจัดงานดูแลและติดตามนักศึกษา เพื่อคอยดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษา
 - มีการจัดโครงการประกวดร่วมาตฐาน เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รวมถึงเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถที่มี
- 6) แผนงานด้านการทำโรงเรียนเป็น เขตปลอดสารเสพติด พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้
- มีการจัด โครงการ โรงเรียนปลอดสารเสพติด โดยการร่วมมือกับสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ ในการตรวจสอบสารเสพติดของนักศึกษาทุกคน เพื่อ

ป้องกันการเสพยาเสพติดภายในโรงเรียน

- มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้กับนักศึกษา
- 7) แผนงานด้านความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้
- มีการจัดโครงการทวิภาคีกับสถานประกอบการ โดยการส่งนักศึกษาเข้าไปฝึกปฏิบัติงานจริงตามสาขาวิชา
 - มีการจัดโครงการแนะแนวอาชีพให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง สามารถที่จะนำไปประกอบอาชีพในครัวเรือนขนาดเล็กได้
 - มีการจัดโครงการสัมพันธ์ชุมชนและการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสถานประกอบการบริเวณใกล้เคียงโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น การสอน

ภาษาจีนกลางเบื้องต้น , สันทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน , โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น , การใช้อินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน

8) แผนงานด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่าแผนปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีการปฏิบัติตามโครงการดังนี้

- มีการจัดโครงการอบรมมาตรฐานทักษะวิชาชีพให้นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ เช่น คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน , การใช้เครื่องใช้สำนักงาน , มารยาทและการสมาคม , ทักษะพิมพ์ดีดไทยและอังกฤษ
- มีการจัดโครงการสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามสาขาวิชา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 60 ขึ้นไป นักศึกษาที่สอบผ่านทางโรงเรียนจะออกเป็นใบประกาศนียบัตรให้
- มีการจัดโครงการสอบทักษะวิชาชีพ 5 มาตรฐาน เพื่อเป็นการฝึกความชำนาญก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ทักษะพิมพ์ดีด , ทักษะคอมพิวเตอร์ , ทักษะมารยาทและการสมาคม , ทักษะเทคนิคการขาย , ทักษะร่างมาตรฐาน นักศึกษาทุกคนที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทางโรงเรียนจะออกเป็นใบประกาศนียบัตรให้
- มีการจัดกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และเป็นแรงบันดาลใจให้นักศึกษาได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- มีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เพื่อเป็นการแสดงความรัก ความสามัคคี สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และจัดอบรมเกี่ยวกับการออกไปปฏิบัติงาน
- มีการดำเนินงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อที่จะได้ทราบว่าหลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาศึกษาต่อ ทำงาน หรือประกอบธุรกิจส่วนตัว เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป
- มีการดำเนินงานติดตามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อจะได้ทราบว่านักศึกษาที่ออกไปฝึกงานหรือนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วออกไปปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการอยู่ในระดับใด

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรจะมีการปรับเปลี่ยนโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น
- 2) ควรเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน

3) ควรมีการปรับปรุงประมาณแต่ละแผนงานให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

1.4 การพัฒนาปรับปรุงงาน

จากผลการตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแต่ละแผนงานจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย 9 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 9)
 - มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 12 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 10 - 21)
 - มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 22 - 26)
 - มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 27- 28)
 - มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 29 - 31)
 - มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 32- 34)

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนด 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

ตารางที่ 9 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม		ปวช. การบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การท่องเที่ยว	38	29	76.31	3	32	24	75.00	3	26	23	88.46		96	76	79.17	3
			38	21	55.26	1	25	15	60.00	2	26	20	76.92		89	56	62.92	2
			205	122	59.51	1	147	90	61.22	2	102	64	62.75		454	276	60.79	2
			16	8	50.00	1	29	17	58.62	1	8	6	75.00		53	31	58.49	1
รวม ปวช.			297	180	60.60	2	233	146	62.66	2	162	112	69.14		692	439	63.44	2

ตารางที่ 9 (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม		การบัญชี	35	23	65.71	2	28	23	82.14	3					63	46	73.02	2
		การตลาด	40	20	50.00	1	66	47	71.21	2					106	67	63.21	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	54	65.85	2	84	70	83.33	3					166	124	74.70	3
		การท่องเที่ยว	0	-	-	-	11	8	72.73	2					11	8	72.73	2
รวม ปวส.			157	97	61.78	2	189	148	78.31	3					346	245	70.81	2
รวม ปวช. และ ปวส.			454	277	61.01	2	422	294	69.67	2					1,038	684	65.90	2

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานมากกว่า ร้อยละ 74

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานร้อยละ 60 - 74

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง นักเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐานน้อยกว่าร้อยละ 60

คะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์พื้นฐานตามระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ปวช.1 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50 ปวส.1 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75

ปวช.2 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75 ปวส.2 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.90

ปวช.3 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.90

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงานและ/หรือ โครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2553

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม		ปวช. การบัญชี	38	28	73.68	2	32	25	78.12	3	26	19	73.07	2	96	72	75.00	3
		การขาย	38	26	68.42	2	25	19	76.00	3	26	18	69.23	2	89	63	70.78	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205	134	65.36	2	147	113	76.87	3	102	72	70.58	2	454	319	70.26	2
		อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	16	12	75.00	3	29	23	79.31	3	8	7	75.00	3	53	42	79.24	3
รวม ปวช.			297	200	67.34	2	233	180	77.25	3	162	116	71.60	2	692	496	71.67	2

ตารางที่ 10 (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ที่มีผลงาน	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	35	25	71.42	2	28	24	85.71	3					63	49	77.77	3
		การตลาด	40	22	55.00	1	66	51	77.27	3					106	73	68.86	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	61	74.39	2	84	69	82.14	3					166	130	78.31	3
		การท่องเที่ยว	-	-	-	-	11	7	63.63	2					11	7	63.63	2
รวม ปวส.			157	108	68.78	2	189	151	79.89	3					346	259	74.85	3
รวม ปวช. และ ปวส.			454	308	67.84	2	422	331	78.43	3					1,038	755	72.73	2

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน มากกว่า ร้อยละ 74
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน ร้อยละ 60 - 74
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
จำแนกตามหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและชั้นปีที่เปิดสอน

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร/ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม		ปวช. การบัญชี	38	26	68.42	2	32	26	81.25	3	26	19	73.07	2	96	71	73.95	2
		การขาย	38	28	73.68	2	25	17	68.00	2	26	19	73.07	2	89	64	71.91	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205	137	66.82	2	147	114	77.55	3	102	69	67.64	2	454	320	70.48	2
		การท่องเที่ยว	16	11	68.75	2	29	23	79.31	3	8	6	75.00	3	53	40	80.00	3
รวม ปวช.			297	202	68.01	2	233	180	77.25	3	162	113	69.75	2	692	495	71.53	2

ตารางที่..11...(ต่อ)

หลักสูตร/ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ทักษะไทย-ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	35	25	71.42	2	28	24	85.71	3					63	49	77.77	3
		การตลาด	40	23	57.50	1	66	50	75.75	3					106	73	68.86	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	63	76.82	3	84	69	82.14	3					166	132	79.51	3
		การท่องเที่ยว	-	-	-	-	11	7	63.63	2					11	7	63.63	2
รวม ปวส.			157	111	70.70	2	189	150	79.36	3					346	261	75.43	3
รวม ปวช. และ ปวส.			454	313	68.94	2	422	330	78.19	3					1,038	756	72.83	2

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มากกว่า ร้อยละ 74
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 60 - 74
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม		ปวช. การบัญชี	38	27	71.05	2	32	28	87.50	3	26	18	69.23	2	96	73	76.04	3
		การขาย	38	29	76.31	3	25	17	68.00	2	26	20	76.92	3	89	66	74.15	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205	140	68.29	2	147	115	78.23	3	102	74	72.54	2	454	329	72.46	2
		การท่องเที่ยว	16	12	75.00	3	29	23	79.31	3	8	6	75.00	3	53	41	77.35	3
รวม ปวช.			297	208	70.03	2	233	183	78.54	3	162	118	72.83	2	692	509	73.55	2

ตารางที่ 12 (ต่อ)

หลักสูตร/ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส. บริหารธุรกิจ		การบัญชี	35	32	91.42	3	28	25	89.28	3					63	57	90.47	3
		การตลาด	40	35	87.50	3	66	59	89.39	3					106	94	88.67	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	72	87.50	3	84	73	86.90	3					166	145	87.34	3
		การท่องเที่ยว	-	-	-	-	11	10	90.90	3					11	10	90.90	3
รวม ปวส.			157	139	88.53	3	189	167	88.35	3					346	306	88.43	3
รวม ปวช.และ ปวส.			454	347	76.43	3	422	350	82.93	3					1,038	815	78.51	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ มากกว่า ร้อยละ 74

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 60 - 74

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ตามชั้นปี

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				รวมทุกชั้นปี			
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมดี*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม		ปวช. การบัญชี	38	38	100.00	3	32	32	100.00	3	26	26	100.00	3	96	96	100.00	3
		การขาย	38	38	100.00	3	25	25	100.00	3	26	26	100.00	3	89	89	100.00	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205	205	100.00	3	147	147	100.00	3	102	102	100.00	3	454	454	100.00	3
		การท่องเที่ยว	16	16	100.00	3	29	29	100.00	3	8	8	100.00	3	53	53	100.00	3
รวม ปวช.			297	297	100.00	3	233	233	100.00	3	162	162	100.00	3	692	692	100.00	3

ตารางที่..13.(ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 3			รวมทุกชั้นปี					
			ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมระดับ*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมระดับ*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมระดับ*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมระดับ*	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวส.		การบัญชี	35	35	100.00	3	28	28	100.00	3					63	63	100.00	3
บริหารธุรกิจ		การตลาด	40	40	100.00	3	66	66	100.00	3					106	106	100.00	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	82	100.00	3	84	84	100.00	3					166	166	100.00	3
		การท่องเที่ยว	-	-	-	-	11	11	100.00	3					11	11	100.00	3
รวม ปวส.			157	157	100.00	3	189	189	100.00	3					346	346	100.00	3
รวม ปวช.และ ปวส.			454	454	100.00	3	422	422	100.00	3					1,038	1,038	100.00	3

*ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 3 ด้าน หมายถึง ผู้เรียนที่มีพฤติกรรม 1) มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม 2) มีมนุษยสัมพันธ์ 3) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากกว่า ร้อยละ 74
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีร้อยละ 60 - 74
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีน้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 หรือหลักสูตรอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าในแต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส. 2 เทียบกับผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม		ปวช. การบัญชี	26	23	88.46	3
		การขาย	26	20	76.92	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	102	64	62.75	2
		การท่องเที่ยว	8	6	75.00	3
รวม ปวช.			162	113	69.75	2
ปวส. บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม		การบัญชี	28	23	82.14	3
		การตลาด	66	47	71.21	2
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	84	70	83.33	3
		การท่องเที่ยว	11	8	72.73	2
รวม ปวส.			189	148	78.31	3
รวม ปวช. และปวส.			351	261	74.36	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ 74
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 60-74
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 60

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 หรือหลักสูตรอื่นที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อเทียบกับผู้เข้ารับการประเมินตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนแต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/ สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
			จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		ผลการ ประเมิน
				จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม	ปวช. การบัญชี	23	26	19	73.07	2
	การขาย	20	26	23	88.46	3
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	64	102	73	71.56	2
	การท่องเที่ยว	6	8	8	100.00	3
รวม ปวช.		113	162	123	75.92	3
ปวส. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม	การบัญชี	23	28	25	89.28	3
	การตลาด	47	66	51	77.27	3
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	70	84	70	83.33	3
	การท่องเที่ยว	8	11	7	63.63	2
รวม ปวส.		148	189	153	80.95	3
รวม ปวช. และปวส.		261	351	276	78.63	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 74
 ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 60 - 74
 ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 1.7 ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 หรือหลักสูตรอื่นในปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา	ติดตามไม่ได้		จำนวนได้งานทำประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม		การบัญชี	23	3	13.04	2	-	18	20	86.96	3
		การขาย	20	3	15.00	4	-	13	17	85	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	64	27	42.19	6	-	31	37	57.81	2
		การท่องเที่ยว	6	2	33.33	-	-	4	4	66.67	3
รวม ปวช.			113	35	30.97	12	-	66	78	69.03	3
ปวส. บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม		การบัญชี	23	1	4.35	18	-	4	22	95.65	3
		การตลาด	47	18	38.30	12	-	17	29	61.70	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	70	21	30.00	23	-	26	49	70.00	3
		การท่องเที่ยว	8	3	37.50	4	-	1	5	62.50	3
รวม ปวส.			148	43	29.05	57	-	48	105	70.95	3
รวมปวช.และปวส.			261	78	29.89	69	-	114	183	70.11	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อมากกว่าร้อยละ 59

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อร้อยละ 50-59

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อน้อยกว่าร้อยละ 50

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือวัด 5 ระดับ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และอื่น ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทางพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพ

ตารางที่ 17 ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน ในระดับ ปวช. และ ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	1. ด้านความรู้วิชาชีพ	2. ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	3. ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ ในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	4.25	4.18	3.96	4.13	3
ปวส.	4.38	4.46	4.27	4.37	
รวม ปวช. และ ปวส.	8.63	8.64	8.23	8.50	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง 4.00-5.00

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง 3.50-3.99

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน อยู่ระหว่าง 1.00-3.49

- มาตรฐานที่ 2** หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ข้อกำหนดที่ 2** สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ข้อกำหนดที่ 2.1** ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 10** ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- คำอธิบาย** สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชาปรับปรุงแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ตารางที่ 18** ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา แผนการเรียน ที่เปิดสอนปีการศึกษา 2553

หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวนสาขาวิชา	จำนวนสาขางานที่เปิดสอน (1)	สาขางานที่พัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ (2)	ร้อยละ $\frac{(2) \times 100}{(1)}$	ผลการประเมิน
ปวช.					
พาณิชยกรรม	3	3	3	100	3
อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	1	1	1	100	3
รวม ปวช.		4	4	100	3
ปวส.					
บริหารธุรกิจ	3	3	3	100	3
อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	1	1	1	100	3
รวม ปวส.	4	4	4	100	3
รวม ปวช. และ ปวส.	8	8	8	100	3

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องตลาดแรงงานและได้เปิดสอน มากกว่าร้อยละ 79
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องตลาดแรงงานและได้เปิดสอน ร้อยละ 75-79
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องตลาดแรงงานและได้เปิดสอน น้อยกว่าร้อยละ 75

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผล อย่างหลากหลายเหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน มีการประเมินผล การสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

การดำเนินการ 5 ข้อ ให้เกิดผลการปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณภาพ

1. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน
2. มีการนิเทศการสอน
3. มีการประเมินคุณภาพการสอน
4. มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน
5. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2553

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ*	ร้อยละ $\frac{(3) \times 100}{(1)}$	ผลการประเมิน
	(1)	(2)	(3)		
ปวช.	4	4	4	100	3
ปวส.	4	4	4	100	3
รวม ปวช. และ ปวส.	8	8	8	100	3

*รายวิชาที่มีแผนบูรณาการต้องเป็นรายวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อแล้ว

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	ปฏิบัติตามข้อ 1 ครบทุกข้อและมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการมากกว่า ร้อยละ 74 ของรายวิชาที่เปิดสอน
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	ปฏิบัติตามข้อ 1 ครบทุกข้อและมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร้อยละ 60-74 ของรายวิชาที่เปิดสอน
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	ปฏิบัติตามข้อ 1 ไม่ครบทุกข้อหรือครบทุกข้อ และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการน้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายวิชาที่เปิดสอน

- ตัวบ่งชี้ที่ 12** ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
- คำอธิบาย** งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนในแต่ละสาขาต้องบดำเนินการทั้งหมด
- ตารางที่ 20** ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนต้องบดำเนินการทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	งบประมาณดำเนินการทั้งหมด (บาท) (1)	งบประมาณวัสดุฝึกทั้งหมด (บาท) (2)	ร้อยละของงบประมาณ ด้านวัสดุต่องบประมาณ ดำเนินการทั้งหมด $\frac{(2) \times 100}{(1)}$	ผลการประเมิน
ปวช. พลณิชยกรรม ปวส. บริหารธุรกิจ	24,229,636.03	2,691,832.55	11.1	2

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการทั้งหมด
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

- ตัวบ่งชี้ที่ 13** ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
- คำอธิบาย** ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
- ตารางที่ 21** จำนวนห้องและสัดส่วนการใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ	จำนวน คอมพิวเตอร์ ต่อห้อง	จำนวน ผู้เรียนที่ใช้ คอมพิวเตอร์ แต่ละครั้ง	จำนวน ผู้เรียนต่อ คอมพิวเตอร์	ผล การประเมิน	
	(1)	(2)	(3)	(3) (2)		
ปวช. พณิชยกรรม การบัญชี การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	5	40	40	1	3	
		40	40	1	3	
		40	40	1	3	
			40	40	1	3
			40	40	1	
รวม ปวช.	5	40	40	1	3	
ปวส. บริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	5	40	40	1	3	
		40	40	1	3	
		40	40	1	3	
			40	40	1	3
			40	40	1	3
รวม ปวส.	5	40	40	1	3	
รวม ปวช. และ ปวส.	5	40	40	1	3	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ 2 คน ต่อ 1 เครื่อง
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ 3 คนขึ้นไป ต่อ 1 เครื่อง

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียนสถาน ที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย มีความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามเกณฑ์ ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานขึ้นไป

ตารางที่ 22 การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ และการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบที่ 1 (1 = ปฏิบัติ, 0 = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ 2 (1 = ปฏิบัติ, 0 = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ 3 (1 = ปฏิบัติ, 0 = ไม่ปฏิบัติ)				ผล การประเมิน โดยรวม
1.	2.	3.	4.	ผล	1.	2.	3.	4.	ผล	1.	2.จำนวน	3.ร้อยละ	ผล	
มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีการใช้อาคารสถานที่ตามกรอบที่กำหนด	มีการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	ผล การประเมิน	มีสื่อที่หลากหลาย	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการสืบค้น	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	ผล การประเมิน	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาสาขาวิทยเทียบกับเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ผล การประเมิน	
1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	8	8	100	3	3

เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 3 (ดี) ปฏิบัติทุกข้อ 2 (พอใช้) ปฏิบัติข้อ 1-3 1 (ปรับปรุง) ปฏิบัติข้อ 1-2	เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 2 3 (ดี) ปฏิบัติทุกข้อ 2 (พอใช้) ปฏิบัติ 3 ข้อ 1 (ปรับปรุง) ปฏิบัติ 1-2 ข้อ	เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 3 3 (ดี) ตั้งแต่ร้อยละ 90 2 (พอใช้) ร้อยละ 80-89 1 (ปรับปรุง) น้อยกว่าร้อยละ 80	เกณฑ์การประเมินผลการประเมินโดยรวม 3 (ดี) ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับดี 2 ใน 3 2 (พอใช้) ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับพอใช้ทั้ง 3 องค์ประกอบ หรือผ่านเกณฑ์ระดับดี 1 องค์ประกอบ พอใช้ 2 องค์ประกอบ 1 (ปรับปรุง) ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับปรับปรุงทั้ง 3 องค์ประกอบ หรือมีองค์ประกอบหนึ่งอยู่ในระดับปรับปรุง
---	---	---	--

ข้อกำหนดที่ 2.5 จักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับคุณภาพการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ได้อย่างมีคุณภาพ

คุณภาพการจักระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

1. ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย
2. ระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
3. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ
4. สถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ
5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่ที่นอกจากห้องพยาบาล
6. บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
7. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
8. สถิติอุบัติเหตุลดลง

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจักระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

จำนวนสาขางาน ทั้งหมด	จำนวนสาขาที่จักระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
(1)	(2)	$\frac{(2) \times 100}{(1)}$	
8	8	100	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ 70

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ 60-70

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา การศึกษาต่อ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน/ปี

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 20 ชม./คน/ปี	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ครู	46	46	100.00	3
บุคลากรสนับสนุน	4	4	100.00	3
รวม	50	50	100.00	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ 89

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ 75-89

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ 75

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารวมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 17 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 25 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน	ระดมทรัพยากรภายนอก		
20	15	35	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มากกว่า 19 ครั้งขึ้นไป

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 15-19 ครั้ง

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา น้อยกว่า 15 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ 18 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

คำอธิบาย สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในการวางแผน และปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงาน ในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด

ตารางที่ 26 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา		รวม (1)+(2)	ผลการประเมิน
ระบบทวิภาคี (1)	ระบบปกติ (2)		
2	160	162	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา มากกว่า 14 แห่ง

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา 10-14 แห่ง

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา น้อยกว่า 10 แห่ง

- ตัวบ่งชี้ที่ 19** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
- คำอธิบาย** สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขางานของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน
- ตารางที่ 27** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางาน ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนา ผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน-ชั่วโมง ต่อภาคเรียน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
8	8	100	3

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ 2 คน- ชั่วโมงขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 89
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ 2 คน - ชั่วโมงขึ้นไป ร้อยละ 75-89
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง สาขางานที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ 2 คน- ชั่วโมงขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 75

- ตัวบ่งชี้ที่ 20** อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- คำอธิบาย** อัตราส่วนของจำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน) ที่มีวุฒิวิชาชีพตรงกับวิชาชีพที่สอนต่อจำนวนผู้เรียน ในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ผู้สอน 1 คน ต่อ ผู้เรียนไม่เกิน 35 คน
- ตารางที่ 28** จำนวนและสัดส่วนครูที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียน จำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน

จำนวนสาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มี อัตราส่วนครูวิชาชีพ ต่อผู้เรียน 1 : ไม่เกิน 35	ร้อยละ	ผลการประเมิน
(1)	(2)	$\frac{(2) \times 100}{(1)}$	
8	8	100	3

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียน ตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน มากกว่าร้อยละ 89
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน 35 คน ร้อยละ 75 - 89
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิวิชาชีพต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน 35 คน น้อยกว่าร้อยละ 75

ตัวบ่งชี้ที่ 21 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน) ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

ตารางที่ 29 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้สอน ประจำ	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน (5)=(3)÷(4)	ผลการประเมิน
ปวช.	ปวส.	รวม			
(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)÷(4)	
692	346	1,038	46	22.56	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน 25-30 คน

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนมากกว่า 30 คน

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 22 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกเหนือจากการที่ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

ตารางที่ 30 การจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน/ กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบ อาจารย์ที่ปรึกษา/ปี การศึกษา	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม		การบัญชี	6	180	3
		การขาย	8	180	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	180	3
		การท่องเที่ยว	3	180	3
รวม ปวช.			33	720	3
ปวส. พาณิชยกรรม		การบัญชี	12	180	3
		การตลาด	15	180	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18	180	3
		การท่องเที่ยว	1	180	3
รวม ปวส.			46	720	3
รวม ปวช. และ ปวส.			79	1440	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา มากกว่า 25 ครั้งต่อปี
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา 20 - 25 ครั้งต่อปี
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา น้อยกว่า 20 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดให้บริการตรวจสอบสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง ให้แก่ผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา

ตารางที่ 31 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (1)	จำนวนผู้เรียน ที่ได้รับการตรวจ/ปี (2)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(2) \times 100}{(1)}$	จำนวนครั้ง ที่ตรวจ/ปี	ผล การประเมิน
ปวช.	ปวช. 1				
	การบัญชี(96)	90	<u>93.75</u>	2	3
	การขาย(89)	80	<u>89.88</u>	2	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(454)	430	<u>94.71</u>	2	3
	การท่องเที่ยว(53)	45	<u>84.90</u>	2	2
ปวส.	การบัญชี(63)	55	<u>87.30</u>	2	2
	การตลาด(106)	95	<u>89.62</u>	2	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(166)	155	<u>93.37</u>	2	3
	การท่องเที่ยว(11)	8	<u>72.72</u>	2	1
รวม ปวช. และ ปวส.	1,038	958	<u>92.29</u>	2	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด 1 ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ 90

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด 1 ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ 80-90

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง มีการตรวจสอบสารเสพติด 1 ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจน้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือในกรณีอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ 1			นักเรียน - ชั้นปีที่ 2			นักเรียน - ชั้นปีที่ 3			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช.		การบัญชี	38	0	0.00	44	12	27.27	49	23	46.94	131	35	26.72	3
		การขาย	38	0	0.00	47	22	46.81	35	9	25.71	120	31	25.83	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	205	0	0.00	211	64	30.33	162	60	37.04	578	124	21.45	3
		การท่องเที่ยว	16	0	0.00	39	10	25.64	16	7	43.75	71	17	23.94	3
รวมปวช.			297	0	0.00	341	108	31.67	262	99	37.79	900	207	23.00	3
ปวส.		การบัญชี	35	0	0.00	41	13	31.71				76	13	17.11	3
		การตลาด	40	0	0.00	97	33	34.02				137	33	24.09	3
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	0	0.00	107	23	21.50				189	23	12.17	3
		การท่องเที่ยว	0	0	0.00	13	2	15.38				13	2	15.38	3
รวม ปวส.			157	0	0.00	258	71	27.52				415	71	17.11	3
รวม ปวช. และปวส.			454	0	0.00	599	179	29.88	262	99	37.79	1,315	278	21.14	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า น้อยกว่าร้อยละ 31
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ 31-40
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า มากกว่าร้อยละ 40

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียนทุกสาขาวิชา สาขางาน และมีการประเมินผลกิจกรรม 3 ประเภทกิจกรรม คือ

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ
3. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ 33 จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงาม ในวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและ ประเมินผลครบทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช. - การบัญชี - การขาย - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การท่องเที่ยว ระดับ ปวส. - การบัญชี - การขาย - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การท่องเที่ยว	8	100	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 80
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม ร้อยละ 75-80
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม น้อยกว่า ร้อยละ 75

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ตัวบ่งชี้ที่ 26 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี
2. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่จัดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน และมี การประเมินผลทั้ง 2 กิจกรรม

ตารางที่ 34 จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ 2 ประเภทกิจกรรม

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบทั้ง 2 ประเภท กิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช. - การบัญชี - การขาย - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การท่องเที่ยว	8	100	3
ระดับ ปวส. - การบัญชี - การขาย - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การท่องเที่ยว			

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 80

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม ร้อยละ 75-80

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม น้อยกว่าร้อยละ 75

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4 สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 27 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษาแก่ชุมชน เช่น โครงการล้างแอร์ช่วยชาติ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน และมีการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน

ตารางที่ 35 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผลการประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	รวมโครงการ/ กิจกรรม	
ปวช.	} 8	} 8	} 16	} 3
ปวส.	}	}	}	}
รวม ปวช. และ ปวส.	8	8	16	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. มากกว่า 7 กิจกรรม/โครงการ สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. มากกว่า 12 กิจกรรม /โครงการ
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. 5-7 กิจกรรม/โครงการ สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. 10-12 กิจกรรม/โครงการ
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. น้อยกว่า 5 กิจกรรม/โครงการ สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. น้อยกว่า 10 กิจกรรม/โครงการ

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 28 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องงบประมาณทั้งหมดของสถานศึกษา ยกเว้นงบลงทุน

ตารางที่ 36 จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาชีพ และ ฝึกทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	ผลการประเมิน
(1)	(2)	$\frac{(2) \times 100}{(1)}$	
24,229,636.03	162,948.95	0.70	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ 0.20

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ 0.11-0.20

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ 0.11

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5 สถานศึกษามีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

คำอธิบาย สถานศึกษานับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางานให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ และ/หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

การพิจารณาจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการให้พิจารณาจากอย่างไรดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ
3. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปสู่การประกวด แข่งขัน เผยแพร่ระดับชาติ

ตารางที่ 37 จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ.จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ประเภท วิชา/สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มี นวัตกรรมฯ *	ร้อยละ $(\frac{2}{1}) \times 100$	ผลการประเมิน
	(1)	(2)		
ปวช.	4	4	100	3
ปวส.	4	4	100	3
รวม ปวช. และ ปวส.	8	8	100	3

*มากกว่า 2 เรื่องในระดับ ปวช. หรือมากกว่า 8 เรื่องในระดับ ปวส.

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปีการศึกษา มากกว่าร้อยละ 80
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปีการศึกษา ร้อยละ 75-80
ระดับคุณภาพ 3 (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย 2 เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย 8 เรื่อง/ปีการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 75

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต้องงบประมาณทั้งหมด

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด(ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	ผล การประเมิน
(1)	(2)	$\frac{(2) \times 100}{(1)}$	
24,229,636.03	329,056.00	1.4	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ 1.00
ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ 0.50 – 1.00
ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ 0.50

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย

ตารางที่ 39 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
วิทยุ						
หนังสือพิมพ์						
นิตยสาร	1	1	1	1	4	2
ป้ายประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	4	2
จดหมายข่าว						
INTERNET	1	1	1	1	4	2
อื่นๆ						
รวม	3	3	3	3	12	3

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ มากกว่า 4 ครั้ง
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ 3-4 ครั้ง
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ น้อยกว่า 3 ครั้ง

ข้อกำหนดที่ 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 33 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบาย ครู ผู้บริหาร ปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติตนได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่กำหนด

ตารางที่ 41 จำนวนและร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ	
	(1)	(2)	$\frac{(2) \times 100}{(1)}$	
ผู้บริหาร	2	2	100	3
ครู	46	46	100	3
บุคลากรสนับสนุน	13	13	100	3
รวม	61	61	61	3

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง มากกว่าร้อยละ 90

ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 85 - 90

ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ 85

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียนบุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 42 การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (0 = ไม่ปฏิบัติ, 1 = ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน
1. มีข้อมูล พื้นฐาน เพื่อ การตัดสินใจ ที่เป็นปัจจุบัน	2. มีระบบ บริหารจัดการ ข้อมูล ที่เหมาะสมและ มีผู้รับผิดชอบ	3. มีระบบ ฐานข้อมูล ทั้งหมด ที่ประสานกัน เป็นเครือข่าย ของสถานศึกษา	4. มี การประเมิน ประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัย ของระบบ การบริหาร จัดการข้อมูล	5. มี การปรับปรุง ระบบ การบริหาร จัดการข้อมูล อย่างต่อเนื่อง	
1	1	1	1	1	3

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ 3 (ดี) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 4 หรือปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ
- ระดับคุณภาพ 2 (พอใช้) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 3
- ระดับคุณภาพ 1 (ปรับปรุง) หมายถึง มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ 1 – ข้อ 2 หรือไม่ได้ดำเนินการ

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2553
โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

1. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 2		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 3		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 4	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 5	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 6	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 7	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 8	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 9	✓		
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน			
ตัวบ่งชี้ที่ 10	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 11	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 12		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 13	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 14	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 15	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 16	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 17	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 18	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 19	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 20	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 21	✓		

มาตรฐาน	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ตัวบ่งชี้ที่ 22	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 23	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 24	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 25	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 26	✓		
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม			
ตัวบ่งชี้ที่ 27	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 28	✓		
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ 29	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 30	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 31	✓		
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 32	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 33	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ 34	✓		

2. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานน่าพอใจ

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่	4-5-6-7-8-9
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่	10-11-13-14-15-16-17-18-19-20-21
มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่	22-23-24-25-26
มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่	27-28
มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่	29-30-31
มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่	32-33-34

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานควรพัฒนาเพิ่ม

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่	1-2-3
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่	12
มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่	-
มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่	-
มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่	-
มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่	-

ภาคผนวก

ในปีที่จะขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ให้โรงเรียนแสดงข้อมูล
ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ.